

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: Zakon), članka 13. i članka 14. Statuta Opće bolnice Pula – Ospedale Generale di Pola Upravno vijeće Opće bolnice Pula – Ospedale Generale di Pola na svojoj 6. redovnoj sjednici, održanoj dana 26. rujna 2024. godine donosi slijedeći

## **P R A V I L N I K O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova koje provodi Opća bolnica Pula – Ospedale Generale di Pola kao Naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj), kada je procijenjena vrijednost nabave (jednostavna nabava) kako slijedi:

- manja od 26.540,00 eura za robu i usluge,
- manja od 66.360,00 eura za radove,

a na koje se nabave ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Prilikom nabave roba, usluga i radova pored ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike koji uređuju područja djelatnosti povezane s predmetom nabave, te poštivati načela iz Zakona.

### **Nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura**

### **Članak 2.**

Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenica, osim u slučajevima u kojima je obavezan sklopiti pisani ugovor, primjerice za izvođenje radova, projektiranje i stručni nadzor nad izvođenjem radova i slično, sukladno posebnim propisima.

Za izdavanje narudžbenica odnosno za sklapanje ugovora čija je procijenjena vrijednost do 1.500,00 eura dovoljna je jedna ponuda. Ova vrsta nabave ne iskazuje se u Planu nabave.

Za izdavanje narudžbenica odnosno za sklapanje ugovora čija je procijenjena vrijednost od 1.500,00 do 5.000,00 eura u pravilu je potrebno prikupiti tri ponude i popuniti kalkulacijski list sa prijedlogom za ispostavljanje narudžbe. Ova vrsta nabave ne iskazuje se u Planu nabave.

Postupak nabave roba za sve ustrojstvene jedinice Naručitelja čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura provodi Odjel za komercijalne poslove i javnu nabavu Službe za ekonomsko komercijalne poslove, koji o istoj vodi evidenciju.

Postupak nabave radova i usluga za sve ustrojstvene jedinice Naručitelja čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura provodi Služba za informatičko tehničke poslove Naručitelja te o istoj vodi evidenciju.

Evidencija sadrži najmanje odredbe o nazivu ugovornih strana, predmetu nabave i ugovornu cijenu.

### **Nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a do 26.540,00 eura za robu i usluge i do 66.360,00 eura za radove**

### **Članak 3.**

Nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za robu i usluge i nabavu čija je procijenjena vrijednost do 66.360,00 eura za radove provodi Odjel za komercijalne poslove i javnu nabavu.

Naručitelj provodi nabavu prikupljanjem ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta, a samo iznimno je dovoljna jedna ponuda što se obvezno obrazlaže u Odluci o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakon.

U Odluci o provedbi nabave obvezno se navodi sklapa li se ugovor ili se izdaje narudžbenica. Odjel za komercijalne poslove i javnu nabavu vodi evidenciju o ovoj nabavi. Evidencija sadrži najmanje odredbe o nazivu ugovornih strana, nazivu predmeta nabave, vrsti postupka javne nabave i ugovornu cijenu. Evidencija se objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja i ažurira kvartalno.

Ugovori sklopljeni temeljem predmetnih nabava objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

#### **Članak 4.**

Naručitelj u svakom postupku nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, do 26.540,00 eura za robu i usluge i do 66.360,00 eura za radove, donosi pisanu Odluku o provedbi nabave koju potpisuje ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Odluka o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakon obvezno sadrži:

- podatke o naručitelju,
- datum donošenja Odluke i urudžbeni broj,
- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave,
- mjesto i rok ispunjenja, kao i ostale bitne uvjete za nabavu,
- navod o tome koliko je gospodarskih subjekata potrebno pozvati za dostavu ponude odnosno da li je potrebno objaviti poziv za dostavu ponudu u dnevnom tisku ili na internetskim stranicama Naručitelja,
- način dostave ponude: poštom ili elektroničkom poštom ovisno kako je navedeno u popisu za dostavu ponuda
- navod o tome sklapa li se ugovor ili se izdaje narudžbenica,
- navod o osobama koje provode nabavu.

#### **Članak 5.**

Poziv za dostavu ponuda Naručitelj dostavlja putem e-maila ili poštom na adrese gospodarskih subjekata i/ili ga objavljuje u dnevnom tisku i/ili na internetskim stranicama Naručitelja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka Poziv za dostavu ponuda Naručitelj dostavlja e-mailom ili poštom na adrese gospodarskih subjekata i obvezno ga objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja kada je procijenjena vrijednosti nabave:

- jednaka ili veća od 13.270,00 eura, a do 26.540,00 eura za robu i usluge,
- jednaka ili veća od 13.270,00 eura, a do 66.360,00 eura za radove.

Rok za dostavu ponuda određuje Naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda u svakom konkretnom slučaju u ovisnosti o složenosti predmeta nabave i svojim potrebama.

Poziv za dostavu ponuda minimalno sadrži naziv Naručitelja, naziv i adresu potencijalnog ponuditelja (u slučaju slanja poziva jednom ili više gospodarskih subjekata) ili naznaku „svim zainteresiranim ponuditeljima“, opis predmeta nabave, rok za dostavljanje ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda: poštom ili elektroničkom poštom ovisno kako je navedeno u popisu za dostavu ponuda, ime i prezime, telefon i elektronička adresa osobe za kontakt, te ostali bitni elementi poziva.