



OPĆA BOLNICA PULA
OSPEDALE GENERALE DI POLA
Pula, Santoriova 24a

KLASA: 406-01/24-02/ 31

URBROJ: 2168/01-59-79-03-2/1-24- 3

U Puli, 08.04.2024.

ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

PREDMET: Poziv za dostavu ponude za predmet nabave: **Proširenje diskovnog sustava za pohranu podataka**

- Dostavlja se -

Poštovani,

Opća bolnica Pula kao Naručitelj ovim putem poziva Vas da dostavite ponudu za navedeni predmet nabave.

U privitku, dostavljamo Vam opis predmeta nabave i popis dokumenata koje trebate dostaviti u svojoj ponudi kako biste dokazali da ne postoje razlozi za obvezno isključenje Vas kao ponuditelja i kojima dokazujete pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do **19.04.2024. godine do 12:00 sati** na adresu: Opća bolnica Pula, Santoriova 24a, 52100 Pula, preporučenom poštom ili osobnom dostavom u urudžbeni ured.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi,
- naznaka „ne otvaraj“

Ponudu otvaraju osobe koje provode nabavu.

S poštovanjem,



Ravnateljica
Doc.dr.sc. Irena Hršić, dr.med.

Privitak:

- Opis predmeta nabave
- Popis dokumenata kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za obvezno isključenje ponuditelja i kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost te tehnička i stručna sposobnost.

Dostaviti:

1. mrežna stranica naručitelja
2. gospodarskim subjektima – putem emaila
3. pismohrana

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: OPĆA BOLNICA PULA, Santoriova 24a, 52100 Pula

OIB: 16089706543

Telefon: +385 52 376 400

Telefax.: +385 52 376 444

Internetska adresa: www.obpula.hr

Odgovorna osoba naručitelja: ravnateljica doc.dr.sc. Irena Hršćić, dr.med.

1.2. Služba/osoba zadužena za kontakt

Za pripremu i provedbu postupka nabave zadužen je Odsjek za javnu nabavu. Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se:

Kontakt osoba: Tomislav Uravić, dipl.oec.

Broj telefona: 052/376-414

Adresa elektroničke pošte: tomislav.uravic@obpula.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: **26/24 E-JN**

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi **18.500,00 EUR bez PDV-a**.

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Provedbom ovog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi robe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je Proširenje diskovnog sustava za pohranu podataka, sukladno opisima i količinama određenim u tehničkim specifikacijama - troškovniku predmeta nabave u prilogu Dokumentacije.

Uređaji moraju biti isporučeni novi i nekorišteni, spremni za funkciju.

U cijenu nabave uračunati su i radovi i usluge instalacije navedene opreme do pune funkcije.

Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV): 37453300-1 - Diskovi

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke i druge uvjete iz opisa predmeta nabave i troškovnika koji se nalazi u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

Cijenom su obuhvaćeni svi zavisni troškovi i PDV, a obuhvaćeni su i troškovi izrade, transporta do mjesta isporuke s servisiranjem i održavanjem u jamstvenom roku, te troškovi edukacije osoblja Naručitelja i tehničkog osoblja Naručitelja za održavanje opreme sukladno uputama proizvođača, te isporuka tehničke dokumentacije za rukovanje na hrvatskom jeziku.

2.2. Količina predmeta nabave

Sukladno članku 4. stavku 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), količine su točno definirane troškovnikom predmeta nabave koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi (Prilog 2).

2.3. Jamstveni rok

Minimalni jamstveni rok je **propisan točkom 15 tehničkih specifikacija** te počinje teći od trenutka potpisivanja primopredajnog zapisnika sa puštanjem u punu funkciju uređaja u objektu Naručitelja.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave propisane su u stupcu "**Tražena specifikacija**" i sastavni su dio dokumentacije o nabavi (Prilog 3).

Ako nije drugačije definirano zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati. Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti minimalne karakteristike koje se nalaze u tehničkim specifikacijama dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj u stupcu "**Zadovoljava tražene uvjete**" i kod robe i kod usluga upisuje „DA“ ili „NE“. Ukoliko nuđena roba zadovoljava traženim tehničkim karakteristikama ponuditelj upisuje „DA“. Ukoliko nuđena roba ili tražena usluga ne zadovoljava traženim tehničkim karakteristikama ponuditelj upisuje „NE“.

Tehničke specifikacije nalaze se u jednom Excel dokumentu koji se sastoji od dva sheeta.

2.5. Troškovnik

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika te ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u troškovniku. Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijena.

Ukupna cijena stavke u troškovniku bez PDV-a izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke bez PDV-a. Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu bez PDV-a i ukupnu cijenu bez PDV-a zaokruženu na 2 decimale.

Popunjen troškovnik ponuditelj je obavezan dostaviti u ponudi.

2.6. Mjesto isporuke

Roba se isporučuje u Opću bolnicu Pula, Santoriova 24a, 52100 Pula, Odjel za informatičke poslove.

2.7. Rok isporuke i montaže

Ugovorne obveze (isporuka, montaža i puštanje u punu funkciju uređaja/opreme/software/usluge) Isporučitelj će izvršiti u roku od **60 dana** od dana obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi.

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana izvršnosti odluke o odabiru sukladno članku 312. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

Ugovor o javnoj nabavi robe sklapa se do izvršenja svih ugovornih obveza. Ispunjenje svih ugovornih obveza (kompletno servisiranje i održavanje sa svim rezervnim dijelovima opreme za rad u punoj funkciji) traje do isteka ugovorenog jamstvenog roka.

2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Naručitelj dokumentacijom nije predvidio opcije i obnavljanje ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Sukladno odredbama članka 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje sljedeće osnove za isključenje:

1. ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

-članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočke od a) do f) ove dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti:

- **Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 4) koja mora biti potpisana i ovjerena pečatom od strane osobe odgovorne za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Navedena izjava se dostavlja za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Napomena: Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u Izjavi o nekažnjavanju (Prilog 4), naručitelj će dodatno zatražiti od gospodarskog subjekta izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjava na smije biti starija od 6 (šest) mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, sukladno članku 252. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti:

- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca od dana početka postupka javne nabave**

- **važeci jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1,**

- **izjavu pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana otvaranja ponuda, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili,
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može naknadno tražiti iste ovjerene.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Traženi dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.2. Uvjete ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Ne traži se ovom dokumentacijom o nabavi.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4.3.1. Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini pružio najmanje jednu (1) a najviše tri (3) isporuka roba iste ili slične predmetu nabave. Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) pruženih usluga mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave za koji se podnosi ponuda.

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno isporučiti robu koja je predmet nabave

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti:

- Popis glavnih isporuka robe kojim gospodarski subjekt mora dokazati da je u navedenom periodu izvršio 1 (jednu), a najviše 3 (tri) isporuke robe koje su iste ili slične kao što je predmet ove nabave, a čija kumulativna vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.
- Popis sadržava vrijednost robe bez PDV-a, datum izvršenja isporuke robe te naziv druge ugovorne strane.

4.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima i obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili njegovog rukovodećeg osoblja

U svrhu izvršenja predmeta nabave, ponuditelj mora dokazati da će za cijelo vrijeme trajanja Ugovora raspolagati s minimalno 7 (sedam) stručnjaka koji posjeduju iskustvo i znanja potrebna za izvršenje predmeta ovog postupka nabave.

Naručitelj u svrhu osiguranja kvalitetnog izvršenja predmeta nabave traži da ponudeni stručnjaci navedeni u popisu posjeduju specifična znanja vezana uz tražene usluge implementacije, a koji su prema procjeni Naručitelja minimalni za pružanje zahtijevanog opsega predmeta nabave

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. Naručitelj traži da stručnjaci posjeduju minimalno sljedeće važeće certifikate:

1. Certificiran stručnjak za rad sa ponuđenim Diskovnim sustavom za pohranu podataka, najmanje 1 (jedan) stručnjak

Certifikat za rad sa ponuđenim Diskovnim sustavom za pohranu podataka dokazuje sposobnost ponuditelja da uredno može identificirati, preporučiti i dizajnirati arhitekturu rješenja. Prevesti poslovne zahtjeve u dizajn za pohranu podataka koji podržavaju aplikacije u fizičkim i virtualnim okruženjima.

2. **Microsoft Certified Solutions Expert: Core Infrastructure**, najmanje 2 (dva) stručnjaka s položenim certifikatom

Certifikat Microsoft Certified Solutions Expert: Core Infrastructure dokazuje sposobnost Ponuditelja da uredno može izvršiti usluge predmeta nabave vezano uz implementaciju, integraciju sa Windows Server okruženjem.

3. **Microsoft Certified: Windows Server Hybrid Administrator Associate** najmanje 2 (dva) stručnjaka s položenim certifikatom

Certifikat Microsoft Certified: Windows Server Hybrid Administrator Associate dokazuje sposobnost Ponuditelja da uredno može izvršiti usluge predmeta nabave vezano uz upravljanje Windows Server okolinom.

4. **Aruba Certified Switching Professional V1**, najmanje 1 (jedan) stručnjak s položenim certifikatom

Aruba Certified Switching Professional V1 dokazuje sposobnost Ponuditelja da uredno može izvršiti usluge predmeta vezano uz izmjenenu konfiguraciju postojećih Aruba preklopnika.

5. **Voditelj projektnog tima - PMI Project Management Professional**, najmanje 1 (jedan) stručnjak s položenim certifikatom

Certifikat PMI Project Management Professional dokazuje sposobnost Ponuditelja da uredno može izvršiti usluge predmeta vezano uz vođenje projekata.

NAPOMENA: Jedna osoba može biti nositelj samo jednog certifikata.

Tražena tehnička sposobnost iz točke 4.3.2. dokazuje se sljedećim ažuriranim popratnim dokumentima koje ponuditelj dostavlja u ponudi:

- popisom stručnjaka (potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta) s kojima će raspolagati za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Popis mora sadržavati ime i prezime stručnjaka, navod o certifikatu kojeg posjeduje pojedini predloženi stručnjak
- preslikama svakog traženog važećeg certifikata ili jednakovrijednog certifikata za stručnjake s popisa

Ponuditelj može u svojoj ponudi priložiti važeće certifikate stručnjaka koji su jednakovrijedni traženima, ali u tom slučaju mora dostaviti dokaz jednakovrijednosti certifikata. Jednakovrijednost zamjenskog certifikata dokazuje se pisanom potvrdom izdavača traženog certifikata kojom se potvrđuje da zamjenski (jednakovrijedan) certifikat pokriva sva područja stručnih znanja koja se stječu traženim certifikatima. Na pisanoj potvrdi mora biti istaknut kurikulum oba certifikata kako bi naručitelj mogao provjeriti jednakovrijednost.

Certifikat može biti na hrvatskom ili engleskom jeziku. Ukoliko je na nekom drugom stranom jeziku osim engleskog, u ponudi se mora priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik.

Stručnjaci navedeni u ponudi moraju zaista i sudjelovati u realizaciji predmetnog ugovora. Ukoliko tijekom trajanja ugovora Pružatelj usluge iz odgovarajućeg razloga (npr. prestanak radnog odnosa, bolovanje, smrt i sl.), treba zamijeniti navedenog stručnjaka obavezan je zamijeniti ga adekvatnim stručnjakom s minimalno traženim uvjetima u pogledu kvalifikacija navedenih u ovoj DON odnosno uvjete kao i prethodni stručnjak. Za ovakvu vrstu izmjene potrebno je prethodno pisano odobrenje Naručitelja, a ukoliko novi stručnjak nema minimalno iste kvalifikacije kao i glavni stručnjak Naručitelj neće odobriti navedenu izmjenu.

Tijekom izvršavanja ugovora, na sastancima, pri edukaciji i integraciji, u govornoj i pisanoj komunikaciji s navedenim stručnjacima koristit će se hrvatski jezik.

NAPOMENA: Sukladno člancima 262. i 263. ZJN 2016 naručitelj neće tražiti od ponuditelja dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ukoliko te dokumente već posjeduje te ako ih može pribaviti izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

4.3.3. Potrebne potvrde u sklopu ponude

Ponuditelj u svrhu osiguranja kvalitetne isporuke i pružanja usluga u sklopu ponude mora dostaviti preslike sljedećih dokumenata:

1. Važeću potvrdu proizvođača diskovnog sustava za pohranu podataka ili njegovog ovlaštenog predstavnika u RH da ponuditelj ima aktivan partnerski status za područje HR.

Potvrda o statusu dokazuje sposobnost Ponuditelja da posjeduje znanje i iskustvo vezano uz implementaciju diskovnog sustava za pohranu podataka.

2. Važeću potvrdu proizvođača Microsoft ili njegovog ovlaštenog predstavnika u RH da Ponuditelj ima status minimalno Microsoft Solutions Partner for Infrastructure.

Potvrda o statusu dokazuje sposobnosti Ponuditelja da posjeduje znanje i iskustvo vezano uz implementaciju Microsoft serverske infrastrukture.

3. Važeću potvrdu proizvođača HPE ili njegovog ovlaštenog predstavnika u RH da ponuditelj ima aktivan partnerski status minimalno Aruba Gold za područje HR.

Potvrda o statusu dokazuje sposobnost Ponuditelja da uredno može izvršiti poslove vezane uz izmjene konfiguracija postojećih Aruba preklopnika.

4. Izjava Ponuditelja kojom jamči da je ponuđena oprema nova, da oprema ili njezini sastavni dijelovi nisu obnovljeni, te da ne predstavljaju pokusnu seriju, kao i da će oprema biti isporučena u originalnom tvorničkom pakiranju

4.3.4. Norme osiguranja kvalitete

Gospodarski subjekt mora potvrditi sukladnost sa slijedećim normama osiguranja kvalitete:

Certifikat sustava za upravljanje kvalitetom ISO 9001 i certifikat sustava upravljanja IT uslugama ISO 20000.

Sposobnost iz ove točke obuhvaća Potvrde koje izdaju nadležni instituti ili priznata tijela za kontrolu kvalitete o sukladnosti proizvoda s točno određenim specifikacijama ili normama na koje se upućuje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.4. gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti:

- Certifikat sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001 ili jednakovrijedan
- Certifikat sustava upravljanja IT uslugama ISO/IEC 20000-1 ili jednakovrijedan

Svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti potvrde o sukladnosti s traženom normom.

Obrazloženje uvjeta:

Naručitelj zahtjeva ove dokaze zbog potrebe za visokim standardom informacijske sigurnosti i kvalitete zbog poslova iz svoje nadležnosti.

Certifikat kvalitete 9001, izdan od akreditirane certifikacijske kuće, sa primjenom na cjelokupno poslovanje je međunarodni standard upravljanja kvalitetom u organizaciji. Certifikatom ponuditelj dokazuje sposobnost obavljanja svoje djelatnosti u skladu sa zahtjevima naručitelja i relevantnim propisima što između ostalog uključuje usmjerenost na kupca, procesni i sustavni pristup, činjenični pristup odlučivanju itd. Ponuditeljevi poslovni procesi i njihova sukladnost sa sustavom Naručitelja će imati ključnu ulogu u implementaciji sustava predmeta nabave, a zadovoljavanje zahtjeva međunarodnih normi te interno korištenje sustava za kontrolu kvalitete osiguravaju visoku razinu pristupa projektu, te izvođenja i isporuke.

Certifikat sustava upravljanja IT uslugama ISO 20000, izdan od akreditirane certifikacijske kuće, sa primjenom na cjelokupno poslovanje, uključujući dosljednost u upravljanju IT uslugama i infrastrukturom. Certifikatom ponuditelj dokazuje da učinkovito upravlja procesima u rasponu od izvještavanja o izvršenju pojedinih usluga, budžetiranju i računovodstvu za IT usluge, do informacijske sigurnosti, upravljanju dobavljačima, incidentima, te upravljanju procesom izmjena i isporuke postojećih i novih usluga.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Predajom svoje ponude u obliku i na način kako je to određeno ovom dokumentacijom o nabavi, ponuditelj je izjavio volju u pisanom obliku da će izvršiti isporuku robe u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati propisani tekst dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda mora minimalno sadržavati:

- Ponudbeni list popunjen i ovjeren od odgovorne osobe ponuditelja (Prilog 1)
- Troškovnik (Prilog 2)
- Tehničku specifikaciju (Prilog 3)
- Potvrdu porezne uprave
- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra
- Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 4)
- Izjavu ponuditelja o prihvaćanju općih uvjeta (Prilog 5)
- Dokumente tražene točkom 4.3. ove dokumentacije o nabavi

5.2. Način dostave ponude

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini, na način koji onemogućava naknadno umetanje ili vađenje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

Naručitelj: OPĆA BOLNICA PULA

Adresa: Santoriova 24a, 52100 Pula

Ev. br. nabave: 26/24 E-JN

Predmet nabave: **Proširenje diskovnog sustava za pohranu podataka. „NE OTVARAJ“**

Na poledini ili u gornjem lijevom kutu:

Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata / članova zajednice gospodarskih subjekata

OIB / nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata / članova zajednice gospodarskih subjekata

Ponuditelj mora predati zatvorenu omotnicu s ponudom prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu Opća bolnica Pula, Santoriova 24a, 52100 Pula u urudžbeni ured.

Ponuda se smatra pravodobnom ako pristigne na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Na omotnicama ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

Nije dozvoljena dostava ponuda elektroničkim putem.

5.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponuda nisu dopuštene.

5.4. Način određivanja cijene ponuda

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Cijena ponude izražava se bez PDV-a. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a. Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

Sukladno članku 21. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), ako cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku.

5.5. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda s najnižom cijenom.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

Sukladno članku 3. i članku 295. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), javni naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te preostale valjane ponude rangirati prema kriteriju za odabir ponude.

5.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se, sa svim traženim priložima, osim kataloga koji može biti i na engleskom jeziku, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Naručitelj može, ako bude bilo potrebno, zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva naručitelja, dostavi navedeno na hrvatskom jeziku koji nije potrebno ovjeriti od strane sudskog tumača. Ukoliko će naručitelju biti potrebno, ponuditelj će na pisani zahtjev naručitelja dostaviti, u roku ne kraćem od 5 (pet) dana navedeno prevedeno na hrvatski jezik od strane sudskog tumača. Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/termine koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Nije primjenjivo.

6.2. Dodatne informacije i objašnjenja ponude

Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

6.3. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju ponudu mora dostaviti naručitelju najkasnije do **19.04.2024. do 12:00 sati**.

Ponude će biti otvorene u nazočnosti ovlaštenih predstavnika naručitelja na dan **19.04.2024. u 12:00 sati** u zgradi Uprave Opće bolnice Pula, Santoriova 24a, 52100 Pula.

6.4. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi Odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi (NN120/2016), Odluku o poništenju. Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će dostaviti sudionicima putem pošte.

6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje po predumu i primjena valutne klauzule je isključena.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN broj 94/2018) odabrani ponuditelj je obvezan izdati eRačun.

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-Računa, primopredajnog zapisnika i jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Prilog 1 - PONUDBENI LIST

Javni naručitelj: Opća bolnica Pula
Sjedište: Pula, Santoriova 24a
OIB: 16089706543

Predmet nabave: Proširenje diskovnog sustava za pohranu podataka

Ponuda broj: _____ datum ponude: _____

Naziv tvrtke: _____

Sjedište: _____

Adresa: _____

OIB: _____

IBAN: _____

Tel./fax: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Ovlaštena osoba za zastupanje tvrtke: _____

Osoba za kontakt: _____

E-mail: _____

Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Cijena ponude:

Ukupna cijena iskazana je u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove i popust, ali ne i porez na dodanu vrijednost koji se iskazuje posebno.

Cijena ponude bez PDV-a _____

Iznos PDV-a _____

Cijena ponude s PDV-om _____

Valuta ponude EUR

(Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno)

Plaćanje će se obaviti temeljem zaključenog ugovora za predmet nabave, u roku od 30 dana, na IBAN računa: _____, kod poslovne banke

Obvezujemo se isporučiti robu i pružiti uslugu javnom naručitelju prema traženoj kvaliteti te u potpunosti poštivati pozitivne propise Republike Hrvatske koji se odnose na navedeni predmet nabave.

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Rok isporuke: _____

Popis dokumentacije priložene ponudi:

U _____, _____ god.

M. P.

Ponuditelj: _____

(potpis)

Prilog 2 - TROŠKOVNIK

Javni naručitelj: Opća bolnica Pula
Sjedište: Pula, Santoriova 24a
OIB: 16089706543

Proširenje diskovnog sustava za pohranu podataka

Red. broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u EUR bez PDV-a	Ukupna cijena u EUR bez PDV-a
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	Diskovni sustav za pohranu podataka	kom	1		
UKUPNA CIJENA PONUDE U EUR BEZ PDV-a					
IZNOS PDV-a					
UKUPNA CIJENA PONUDE U EUR S PDV-om					

Mjesto i datum: _____

Potpis i pečat ponuditelja

Prilog 3 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Javni naručitelj: Opća bolnica Pula
Sjedište: Pula, Santoriova 24a
OIB: 16089706543

Tehničke specifikacije sastavni su dio ove dokumentacije o nabavi i pripremljene su u Excel formatu

Tehničke specifikacije nalaze se u jednom Excel dokumentu koji se sastoji od dva sheeta.

Prilog 4 - OBRAZAC DOKAZA O NEKAŽNJAVANJU

SKUPNA IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT I SVE OSOBE SUKLADNO ČLANKU 251. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Temeljem članka 251. stavka 1., članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/2016) i članka 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj: 65/2017), kao ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

_____ (na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta),

u gospodarskom subjektu:

_____, (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____

izjavljujem za sebe, navedeni gospodarski subjekt te u **ime i za račun** svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora navedenog gospodarskog subjekta, da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države čiji sam državljanin odnosno čiji je/su državljanin/i, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, _____ 2024. godine

M.P.

(ime i prezime)

(potpis)

Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt na obrascu iz ovog priloga potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samostalno.

Izjava o nekažnjavanju ne smije biti starija od tri mjeseca od dana otvaranja ponuda.

Prilog 5 - IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH UVJETA

1.1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove Dokumentacije o nabavi, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

potpis odgovorne osobe ponuditelja

1.2. Izjavljujemo da smo suglasni isporučiti ugovoreni robu i pružiti uslugu instalacije robe Naručitelju prema traženoj kvaliteti te u potpunosti poštivati pozitivne propise Republike Hrvatske koji se odnose na predmet ovog javnog nadmetanja.

potpis odgovorne osobe ponuditelja