

Na temelju članka 84. i članka 194. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22 i 156/22), Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe („Narodne novine“ br. 106/19., 9/22.), članka 26. i članka 27. Zakona o radu („Narodne novine“ br. 93/14, 127/17, 98/19) i članka 13. i članka 14. Statuta Opće bolnice Pula, a nakon savjetovanja sa sindikatima koji djeluju u Općoj bolnici Pula, Upravno vijeće Opće bolnice Pula je na 176. redovnoj sjednici, održanoj dana 31. siječnja 2023. godine, donijelo je

PRAVILNIK O POČETKU, ZAVRŠETKU I RASPOREDU RADNOG VREMENA

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se raspored radnog vremena, a posebno početak i završetak radnog vremena u Općoj bolnici Pula (dalje u tekstu: OB Pula), vodeći računa o djelatnosti ustanove, procesu rada u pojedinim njezinim dijelovima, kao i ostalih uvjeta, uz poštivanje načela kontinuiranosti i dostupnosti zdravstvene zaštite.
- (2) Početak i završetak radnog vremena u pojedinim dijelovima OB Pula kao i raspored radnog vremena radnika koje može biti raspoređeno u jednakom odnosno nejednakom trajanju po danima, tjednima ili mjesecima određuje ravnatelj.
- (3) Svi oblici rada koje radnik obavlja moraju biti evidentirani u skladu s propisima kojima se uređuje sadržaj i način vođenja evidencije o radnicima.

Članak 2.

Radnici zdravstvene ustanove obvezni su pružati zdravstvenu zaštitu radom u jednoj ili više smjena, turnusu, dežurstvu, pripravnošću, radom po pozivu.

Članak 3.

Raspored radnog vremena radnika od 40 sati tjedno, odnosno odgovarajućeg ukupnog mjesečnog fonda radnih sati utvrđen je tako da osigurava dostupnost zdravstvene zaštite tijekom svih dana u tjednu.

Članak 4.

Prilikom utvrđivanja rasporeda radnog vremena, osim dežurstava i pripravnosti, ravnatelj OB Pula uzima u obzir i strukturu stanovništva s obzirom na dob, spol, vrstu zaposlenja i pobol, prometne i zemljopisne značajke područja te osobitosti sezonskog povećanja broja stanovništva.

Članak 5.

- (1) U svrhu pružanja zdravstvene zaštite, u određenim ustrojstvenim jedinicama rad se može organizirati radom u jednoj ili više smjena, turnusu, dežurstvu, pripravnošću i radom po pozivu uvažavajući sve zakonske odredbe i druge važeće propise koje se odnose na dnevni i tjedni odmor radnika te noćni rad radnika.
- (2) Odluku o organizaciji radnog vremena u određenim ustrojstvenim jedinicama donosi ravnatelj bolnice.
- (3) Voditelj ustrojstvene jedinice i ravnatelj zdravstvene ustanove odgovorni su za vođenje evidencije o radnom vremenu.
- (4) Raspored mjesečnog radnog vremena u skladu s odlukom ravnatelja, svaki mjesec utvrđuje voditelj ustrojstvene jedinice na temelju rasporeda mjesečnog radnog vremena izrađenih od strane osoba ovlaštenih od strane voditelja.
- (5) Raspored mjesečnog radnog vremena isti su dužni unijeti u informatički program evidencije radnog vremena i obračun plaća do 25. u mjesecu za naredni mjesec.

- (6) Voditelji ustrojstvenih jedinica dužni su o njegovom mjesečnom rasporedu izvjestiti svakog radnika svoje jedinice, na radniku dostupan način primjerice stavljanjem rasporeda na oglasnu ploču ustrojstvene jedinice, elektronskim putem ili slično.
- (7) Odgovorne osobe/osobe zadužene za vođenje dnevne evidencije, dužne su ažurno voditi dnevne evidencije za svakog radnika.

Članak 6.

- (1) Početak radnog vremena u OB Pula radnim danom je od 08:00 sati, a završetak radnog vremena je u 16:00 sati.
- (2) Zbog dostupnosti specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite radno aktivnom stanovništvu rad u specijalističko konzilijarnim djelatnostima organizira se rasporedom radnog vremena na način da najmanje 20% ukupne djelatnosti radi radnim danom do 20:00 sati sukladno ugovoru sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.
- (3) Organizacija i raspored radnog vremena u OB Pula za radnike koji rade u smjeni/turnusu je sljedeći:
 - jutarnja smjena od 06:00-14:00/06:30-14:30/07:00-15:00/07:30-15:30/08:00-16:00;
 - poslijepodnevna smjena od 11:00-19:00/12:00-20:00/14:00-22:00;
 - noćna smjena od 22:00-06:00/23:00-07:00;
 - rad u turnusu od 07:00-19:00; 19:00-07:00/08:00-20:00; 20:00-08:00.
- (4) Ravnatelj OB Pula posebnom odlukom utvrđuje potrebu za uvođenjem primopredaje službe za svaku ustrojstvenu jedinicu.

Članak 7.

- (1) Iznimno od članka 6. ovog Pravilnika može se utvrditi i drugačiji raspored radnog vremena uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo.
- (2) Iznimno od prethodno navedenog, ministar nadležan za zdravstvo može odrediti i drukčiji početak i završetak radnog vremena, kao i drukčiji raspored radnog vremena, u slučajevima izvanrednih okolnosti, katastrofa i epidemija većih razmjera, dok te okolnosti traju.

Članak 8.

- (1) Ravnatelj OB Pula utvrđuje potrebu za dežurstvom i pripravnošću radnika prema mjerilima potrebe zbrinjavanja hitnih stanja u medicini, pri čemu uzima u obzir vrstu zdravstvene ustanove, vrstu djelatnosti i raspoložive kapacitete zdravstvene ustanove.
- (2) Pojam dežurstva, pripravnosti i rada po pozivu određen je važećim propisima, a evidentira se u propisanim evidencijama.
- (3) Pripravnost je vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu radi hitne intervencije, a ne mora biti nazočan u zdravstvenoj ustanovi.
- (4) Radnik koji je u pripravnosti obvezan je odazvati se na poziv nadslužbe bez odgode i doći na radno mjesto najkasnije u roku od jednog sata.
- (5) Podaci o broju pripravnosti po radniku, o broju dolazaka na rad iz pripravnosti kao i o broju dolazaka u radu po pozivu moraju se voditi u posebnoj evidenciji na obrascu evidencije o pripravnosti koji je propisan u prilogu I. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe („Narodne novine“ br. 106/19., 9/22.), koji se nalazi u Prilogu I. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (6) Evidencija o dolasku na rad iz pripravnosti i rad po pozivu mora sadržavati razlog svakog pojedinačnog poziva na rad, ime i prezime radnika nadslužbe koji je zahtijevao pozivanje radnika na rad te vrijeme provedeno na radnom mjestu.